

# АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ОТКАЗОВ ОТ НОВОРОЖДЕННЫХ

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Общие положения

**1.1.** Ассоциация организаций, работающих в сфере профилактики отказов от новорожденных (далее по тексту – Ассоциация), является основанным на членстве добровольным, самоуправляемым, некоммерческим профессиональным сообществом организаций, созданным с целью развития деятельности по профилактике отказов от новорожденных.

Ассоциация создана на базе Фонда профилактики социального сиротства.

### 1.2. Наименование Ассоциации:

русскоязычное - Ассоциация организаций, работающих в сфере профилактики отказов от новорожденных (АОРСПОН);

англоязычное – The Abandonments of Babies Prevention Association (ABPA).

**1.3.** Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Ассоциации и определяющим задачи, основные направления деятельности, а также условия и порядок приема в члены Ассоциации, условия членства и выхода или исключения из Ассоциации, а также права и обязанности членов Ассоциации.

### 2. Цели и задачи Ассоциации

**2.1. Цель Ассоциации** – содействие снижению числа отказов от новорожденных детей в родильных домах Российской Федерации (далее по тексту – РФ) и странах Содружества Независимых Государств (далее по тексту – СНГ) путём продвижения, распространения и внедрения эффективных моделей профилактики отказов<sup>1</sup> в деятельность российских организаций, оказывающих услуги семьям и детям, а также организаций стран СНГ.

---

<sup>1</sup> **Эффективные модели профилактики отказов от новорожденных основаны на следующих принципах:**

1. Деятельность по профилактике отказов направлена на предотвращение отказа от новорожденного ребёнка и решает задачи, непосредственно связанные с отказом женщины от ребёнка
2. Клиентская группа услуги профилактики отказов включает в себя беременных или уже родивших женщин любого возраста, статуса и национальности, изъявляющих **открытое намерение** отказаться от ребёнка, вне зависимости от места проживания, прописки и других особенностей.

## **2.2. Основные задачи Ассоциации:**

**2.2.1** Развитие профессионального сообщества и повышение качества деятельности специалистов и организаций, задействованных в реализации услуги профилактики отказов от новорожденных.

**2.2.2** Научно-методическое обобщение и оформление эффективных моделей и технологий организации работы по профилактике отказов от новорожденных, в том числе в виде разработки стандартов услуг, образовательных программ и учебно-методических комплексов, выпуск методической литературы.

**2.2.3** Расширение практики применения моделей по профилактике отказов от новорожденных в деятельности государственной системы защиты детства, продвижение модели профилактики отказов от новорожденных на территории субъектов РФ и стран СНГ.

## **3. Основные направления и формы деятельности Ассоциации**

**3.1.** Основными направлениями деятельности Ассоциации выступают:

- Разработка методических рекомендаций и описание передового опыта по профилактике отказов от новорожденных.
- Распространение методических материалов через интернет и печатные ресурсы, направленных на поддержку специалистов, как управленческого звена, так и исполнительного, задействованных в работе по профилактике отказов от новорожденных.
- Проведение семинаров, тренингов, стажировок, направленных на поддержку специалистов, как управленческого звена, так и исполнительного, задействованных в работе по профилактике отказов от новорожденных.
- Проведение образовательных семинаров, тренингов, консультаций и других экспертных мероприятий, направленных на подготовку сообщества тренеров и экспертов в сфере профилактики отказов от новорожденных.
- Организация онлайн консультирования и супервизий для специалистов, направленных на оперативную экспертную поддержку при ведении трудных случаев.

- 
3. Деятельность по профилактике отказов базируется на семейно-ориентированном подходе, который позволяет максимально бережно работать с матерью в целях сохранения семьи для ребёнка.
  4. Процесс работы с семьёй строится на принципах семейно-центрированной работы с семьей и ребенком работы со случаем.
  5. Деятельность профилактики отказов носит межведомственный характер. Служба, оказывающая услуги по профилактике отказов, может быть развернута на базе учреждения любого ведомства, в том числе некоммерческой или коммерческой организации.

- Организация и развитие стажировочных площадок по профилактике отказов от новорожденных.
- Проведение круглых столов, конференций и других информационных и научно-практических мероприятий, направленных на популяризацию деятельности по профилактике отказов, на внедрение деятельности по профилактике отказов, на обобщение результатов работы по данному направлению и на решение других задач, связанных с развитием данного вида деятельности.
- Разработка и лоббирование изменений и дополнений в нормативно-правовую базу, регулирующую работу по профилактике отказов от новорожденных, в случае выявления необходимости в этом.
- Другие направления и формы деятельности, способствующие реализации целей и задач Ассоциации и не противоречащие законодательству РФ и стран СНГ.

#### **4. Членство в Ассоциации**

**4.1.** Членами Ассоциации могут быть организации вне зависимости от организационно-правовой формы, реализующие услугу по профилактике отказов от новорожденных, и организации вне зависимости от организационно-правовой формы, выражающие намерение осуществлять деятельность по профилактике отказов от новорожденных или приступающие к ведению данной деятельности. Также в некоторых случаях членами Ассоциации могут быть и организации, работающие с беременными женщинами или с родителями (родителем) с новорожденными детьми, где нет намерения отказа, но есть угроза потери родительского попечения по разным причинам.

**4.2.** Членство в Ассоциации предполагает наличие в организации ресурсов для реализации деятельности по профилактике отказов от новорожденных, либо имеется план их привлечения.

#### **4.3. Права членов Ассоциации**

Члены Ассоциации обладают следующими правами и привилегиями:

- возможностью получения необходимой консалтинговой, методической и супервизорской поддержки, в том числе дистанционно;
- правом доступа ко всем методическим, нормативно-правовым и иным материалам сайта Ассоциации, в том числе закрытым для общего доступа;
- возможностью получать консультации ведущих российских экспертов в сфере профилактики отказов от новорожденных в режиме онлайн;

- возможностью постоянного профессионального общения через интернет ресурс Ассоциации с коллегами, работающими в сфере профилактики отказов из других организаций, регионов;
- возможностью принимать участие в тематических конференциях и семинарах на приоритетных началах;
- первоочередном правом на снабжение методической и информационной литературой, разработанной ведущими российскими экспертами;
- возможностью принимать участие в стажировках для повышения уровня профессиональной подготовки специалистов на приоритетных началах.

#### **4.4. Обязанности членов Ассоциации**

##### **4.4.1. Члены Ассоциации несут следующие обязательства:**

- проведение анализа и мониторинга ситуации профилактики отказов от новорожденных на конкретной территории присутствия члена Ассоциации;
- предоставление информации Совету Ассоциации о ходе реализации услуги профилактики отказов и её результатах. Результаты деятельности могут быть обобщены и представлены на сайте Ассоциации, Фонда, в презентациях и докладах, годовых и иных отчетах с указанием источника;
- участие в периодических встречах представителей организаций-членов Ассоциации;
- внедрение новых методов и техник работы.

**4.4.2.** Членство в Ассоциации прекращается при невыполнении обязательств сторон, определенных настоящим положением или иной документацией, принятой в Ассоциации и регламентирующей данные вопросы.

#### **5. Порядок вступления в Ассоциацию и выхода из нее**

**5.1.** Организация (далее - кандидат), желающая вступить в Ассоциацию, направляет в адрес президента Ассоциации следующие документы:

- заявка на вступление на имя президента Ассоциации в установленной форме (Приложение 1);
- копия протокола решения организации о вступлении в Ассоциацию, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
- письма поддержки со стороны профильных органов исполнительной власти о положительной оценке деятельности в сфере профилактики отказов или о намерении внедрить услугу по профилактике отказов от новорожденных.

**5.2.** После представления кандидатом документов, указанных в пункте 5.1., Совет рассматривает заявку. В ходе рассмотрения заявки Совет вправе запрашивать у кандидата информацию о деятельности, необходимую для принятия решения.

**5.3.** В течение 1 месяца с момента подачи заявки Совет принимает решение о вступлении кандидата в члены Ассоциации.—Решение оформляется протоколом заседания Совета. Датой принятия кандидата в члены Ассоциации считается дата заседания Совета, на котором принято соответствующее решение.

**5.4.** В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решение об утверждении членства в Ассоциации направляется кандидату в форме выписки из протокола заседания Совета Ассоциации по факсу, электронной почте, а также заказным (ценным) письмом.

**5.5.** При намерении члена Ассоциации остановить членство в Ассоциации, кандидат на выход из Ассоциации направляет в адрес президента Ассоциации письмо-уведомление с просьбой об исключении из членов Ассоциации. В течение 1 месяца с момента получения такого письма Совет рассматривает данное письмо, принимает решение и уведомляет об этом кандидата на выход из Ассоциации.

## **6. Управление деятельностью Ассоциации. Руководящие органы Ассоциации**

**6.1.** Высшим руководящим лицом Ассоциации является Президент Ассоциации. Президент Ассоциации является высшим руководящим лицом Фонда профилактики социального сиротства.

**6.2.** Высшим совещательным органом Ассоциации является Совет Ассоциации (далее Совет).

**6.3.** Количество членов Совета – не менее 5 человек. В состав Совета могут быть включены эксперты по работе с семьями «группы риска» и представители научного сообщества. Совет возглавляет президент Ассоциации.

**6.4.** Работа Совета осуществляется в соответствии с принимаемым Советом регламентом. На заседаниях Совета ведется протокол, подписываемый секретарем заседания Ассоциации.

**6.5.** Совет принимает решения по основным вопросам, касающимся деятельности Ассоциации:

- рассмотрение заявок на членство: изучение, анализ, заключение;
- утверждение планов деятельности Ассоциации;
- оценка хода реализации деятельности Ассоциации;
- утверждение отчетов деятельности Ассоциации;

- утверждение отчетов деятельности президента Ассоциации;
- оценка и анализ выполнения условий членства в Ассоциации её членов.

## **6.6. Президент Ассоциации**

**6.6. 1.** Президент Ассоциации осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Ассоциации.

### **6.6. 2.** Президент Ассоциации:

- отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать вопросы деятельности Ассоциации
- принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации;
- вносит на утверждение Совета Ассоциации проекты планов деятельности Ассоциации, а также отчеты об исполнении этих планов;
- вносит на рассмотрение Совета Ассоциации отчет об итогах деятельности Ассоциации;
- организует выполнение решений Совета Ассоциации;
- определяет порядок взаимоотношений с предприятиями, организациями и учреждениями, взаимодействующими с Ассоциацией;
- принимает в рамках выполнения утвержденных планов деятельности Ассоциации персонал и определяет их полномочия;
- принимает решения об участии Ассоциации в других организациях.

Запрещается использовать наименования Ассоциации или ее проектов в деятельности, не одобренной Ассоциацией и не являющейся частью ее работы.